

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

О.Ю. Лебедева



С.А. Охраменко

2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности подготовки:

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Зам. директора по УВР, к.п.н., О.Ю. Лебедева О.Ю.

Разработчик (и) Земскова О.В. Земскова О.В.

Рекомендовано ПЦК

Протокол № 3 от « 26 » 01 2022г.

Председатель ПЦК Бурова О.Н. Бурова О.Н.

Волоколамск - 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	51
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	54
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	62
6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	66
7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	68

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в любом профиле обучения, а также служит основой для разработки вариативных профильно-ориентированных учебных спецкурсов по выбору, которые отвечают познавательным потребностям студентов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности

(бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 72 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов,

включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа (лекции – 30 часов, практические занятия – 18 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов

8 семестр

1.5. Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОП. 04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 2.1.
	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.6							

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

3. Классное руководство.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия, семинары	18
лабораторные работы	0
лекции, уроки	30
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Объем часов на самостоятельную работу	Форма контроля самостоятельной работы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основы теории права		8			
Тема 1.1. Право в системе социального регулирования	Содержание учебного материала	2			ОК 01-06, ОК 11 ПК 1.1-1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.3 ПК 3.2-3.3, 3.6 ЛР1-ЛР17
	1. Право в системе социальных норм. Признаки и функции права. Понятие социальной нормы.				
	2. Понятие правоотношения. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Правомерное поведение и правонарушение				

Тема 1.2. Конституция РФ - основной закон государства	Содержание учебного материала		2			ОК 01-06,
	1. Понятие формы (источника) права. Основные виды источников российского права.					ОК 11 ПК 1.1-1.3 ПК 1.5
	2. Основные положения Конституции Российской Федерации. Конституция – как гарант прав и свобод человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.					ПК 2.1-2.3 ПК 3.2-3.3, 3.6 ЛР1-ЛР17
Тема 1.3. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Содержание учебного материала		2			ОК 01-06,
	1. Государство и личность. Понятие гражданства. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека.					ОК 11 ПК 1.1-1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.3
	Практическое занятие					ПК 3.2-3.3,
	Практическое занятие 1 «Правовое положение участников образовательного процесса».	2		3.6 ЛР1-ЛР17		

	<p>Самостоятельная работа №1</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Определение по Конституции РФ прав, которые могут быть ограничены. Определение на примерах прав человека, нарушающихся в нашей стране и нуждающихся в особых механизмах защиты</p>		2	Сообщение	
Раздел 2. Содержание образовательного права		14			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2			ОК 01-06,

<p>Понятие и основы правового регулирования в области образования</p>	<p>1. Государственная политика в области образования. Роль государства в становлении и развитии образования. Государственные гарантии приоритетности образования.</p>				<p>ОК 11 ПК 1.1-1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.3 ПК 3.2-3.3, 3.6 ЛР1-ЛР17</p>
	<p>Самостоятельная работа №2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Составление схемы «Принципы государственной политики в области</p>		2	Сообщение	

	образования в РФ».				
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4			ОК 01-06, ОК 11 ПК 1.1-1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.3 ПК 3.2-3.3, 3.6 ЛР1-ЛР17
Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	1. Источники, функции и аспекты применения образовательного права. Нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере образования.				
	2. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Закон РФ «Об образовании» как основной источник, регулирующий правоотношения в сфере образования.				
	3. Российское и международное законодательство в образовании. Правовые акты международного образовательного законодательства.				
	4. Модернизация педагогического				

	<p>образования как основа совершенствования системы общего образования с учетом новых социальных требований к образовательной системе.</p>				
	<p>Самостоятельная работа №3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Составление схемы «Основные законодательные акты в области образования» 2. Подготовка сообщений по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Концепции модернизации российского 		4	Сообщение	

	<p>образования»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Перспективы развития законодательства в области образования» - «Проблемы обновления структуры и содержания дошкольного образования, пути их решения» 				
<p>Тема 2.3.</p> <p>Правовое регулирование образовательных отношений в сфере начального образования.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4			ОК 01-06,
	<p>1. Система образования в Российской Федерации. Правовое регулирование отношений в сфере образования. Содержание образования.</p>				ОК 11 ПК 1.1-1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.3
	<p>2. Понятие «образовательное учреждение». Типы и виды образовательных учреждений. Правовой статус образовательного учреждения. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений.</p>				ПК 3.2-3.3, 3.6 ЛР1-ЛР17

	<p>3. Правовое регулирование отношений между образовательным учреждением и обучающимися. Особенности заключения, изменения и прекращения договора между образовательным учреждением и обучающимся (родителями, законными представителями).</p>				
	<p>Практическое занятие</p>				
	<p>Практическое занятие 2 «Определение организационных основ деятельности конкретного образовательного учреждения. Определение специфики финансовой и хозяйственной деятельности конкретного образовательного учреждения».</p>	4			
	<p>Самостоятельная работа №4 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p>		2	Сообщение	

	<p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Составление таблицы «Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений»</p> <p>2. Изучение основных положений Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».</p> <p>Составление памятки.</p>				
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования		16			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2			
Социально-правовой статус	1. Особенности применения трудового законодательства в системе образования.				
					ОК 01-06,

учителя	Место и значение общего образования в системе образования Российской Федерации				ОК 11 ПК 1.1-1.3
	2. Должностные обязанности работников образовательных учреждений. Основные требования, предъявляемые к учителю				ПК 1.5 ПК 2.1-2.3 ПК 3.2-3.3, 3.6
	Практическое занятие				ЛР1-ЛР17
	Практическое занятие 3 «Определение прав, обязанностей и ответственности работников образования. Анализ системы социальных гарантий работников образования».	2			
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2			ОК 01-06,
Трудовой договор с работниками образования	1. Понятие трудового договора, его значение. Трудовой договор с работниками образования: особенности, структура, назначение.				ОК 11 ПК 1.1-1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.3
	2. Правовые аспекты изменения трудового договора. Понятие и виды переводов по				ПК 3.2-3.3, 3.6

	<p>трудоу. праву. Правовое регулирование совместительства.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие 4 «Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора».</p>	2			ЛР1-ЛР17
	<p>Самостоятельная работа №5</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Составление схемы «Основания увольнения педагогических работников»</p>		2	Сообщение	
Тема 3. 3.	Содержание учебного материала	2			ОК 01-06,

Нормирование и оплата труда педагогических работников	1. Рабочее время и время отдыха: понятие и виды. Рабочее время работников образовательных учреждений. Время отдыха работников образовательных учреждений. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления				ОК 11 ПК 1.1-1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.3 ПК 3.2-3.3, 3.6
	2. Заработная плата: понятие, порядок и условия выплаты. Особенности оплаты труда работников в сфере образования. Единая тарифная сетка.				ЛР1-ЛР17
	<p>Самостоятельная работа №6</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной</p>		2	Сообщение	

	<p>самостоятельной работы:</p> <p>1. Составление схемы: «Рабочее время и время отдыха работников образования»</p> <p>2. Составление таблицы «Компенсация за работу, выходящую за рамки рабочего времени учителя»</p>				
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	2			ОК 01-06, ОК 11 ПК 1.1-1.3 ПК 1.5
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности педагогического работника	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности педагогических работников				ПК 2.1-2.3
	Практическое занятие				ПК 3.2-3.3, 3.6 ЛР1-ЛР17
	Практическое занятие 5 «Решение профессиональных задач по определению законности привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности. Определение порядка привлечения, обжалования и снятия	4			

	дисциплинарных взысканий».				
	<p>Самостоятельная работа №7</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1.. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p>		2	Сообщение	
Раздел 4. Административное право и защита нарушенных прав в системе образования		10			
Тема	4.1. Содержание учебного материала	2			ОК 01-06, ОК 11 ПК 1.1-1.3 ПК 1.5
Административное право в системе	<p>1. Понятие административного права.</p> <p>Субъекты административного права.</p> <p>Административные правонарушения. Понятие</p>				

образования	административной ответственности.				ПК 2.1-2.3
	2. Правовое регулирование управленческих отношений в системе образования. Понятие управления образованием.				ПК 3.2-3.3, 3.6 ЛР1-ЛР17
	<p>Самостоятельная работа №8</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Составление таблицы «Компетенция органов управления образованием»</p> <p>1. Подготовка сообщения по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация в сфере 		2	Сообщение	

	образования - Особенности применения административного законодательства в системе образования				
Тема 4.2. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала	4			ОК 01-06,
	1. Понятие гражданских прав. Формы и способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Преддоговорные, договорные и внедоговорные споры и порядок их урегулирования.				ОК 11 ПК 1.1-1.3 ПК 1.5 ПК 2.1-2.3 ПК 3.2-3.3,
	2. Права ребенка и формы их правовой защиты. Охрана прав и защита интересов детей. Роль органов местного самоуправления в образовательных правоотношениях и защите законных интересов обучающихся.				3.6 ЛР1-ЛР17

	<p>3. Формы защиты прав работников образовательных учреждений. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификации трудовых споров.</p>				
	<p>Практическое занятие</p>				
	<p>Практическое занятие 6 «Решение профессиональных задач по определению форм защиты прав работников образовательных учреждений. Составление искового заявления в мировой суд».</p>	4			
	<p>Самостоятельная работа №9 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Примерная тематика внеаудиторной</p>		2	Презентаци я	

	самостоятельной работы: 1. Заполнение таблицы «Правоохранительные органы: виды, цели, функции». 2. Определение способов защиты гражданских прав. Составление памятки-рекомендации «Способы защиты гражданских прав».				
	Итого:	48	20		
	Промежуточная аттестация - в соответствии с учебным планом	Диф. зачет			
Всего:		52	20		

2.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы теории права	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала
Право в системе социального регулирования	Право в системе социальных норм. Признаки и функции права. Понятие социальной нормы.
	Понятие правоотношения. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Правомерное поведение и правонарушение
Тема 1.2.	Содержание учебного материала
Конституция РФ - основной закон государства	Понятие формы (источника) права. Основные виды источников российского права.
	Основные положения Конституции Российской Федерации Конституция – как гарант прав и свобод человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.
Тема 1.3.	Содержание учебного материала
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Государство и личность. Понятие гражданства. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека.
Раздел 2. Содержание образовательного права	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала
Понятие и основы правового регулирования в	Государственная политика в области образования. Роль государства в становлении и развитии образования. Государственные гарантии

области образования	приоритетности образования.
Тема 2.2. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	Содержание учебного материала
	Источники, функции и аспекты применения образовательного права. Нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере образования.
	Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Закон РФ «Об образовании» как основной источник, регулирующий правоотношения в сфере образования.
	Российское и международное законодательство в образовании. Правовые акты международного образовательного законодательства.
Модернизация педагогического образования как основа совершенствования системы общего образования с учетом новых социальных требований к образовательной системе.	

<p>Тема 2.3. Правовое регулирование образовательных отношений в сфере дошкольного образования.</p>	<p>Система образования в Российской Федерации. Правовое регулирование отношений в сфере образования. Содержание образования.</p> <p>Понятие «образовательное учреждение». Типы и виды образовательных учреждений. Правовой статус образовательного учреждения. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений.</p> <p>Правовое регулирование отношений между образовательным учреждением и обучающимися. Особенности заключения, изменения и прекращения договора между образовательным учреждением и обучающимся (родителями, законными представителями).</p>
<p>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования</p>	
<p>Тема 3.1. Социально-правовой статус учителя</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Особенности применения трудового законодательства в системе образования. Место и значение общего образования в системе образования Российской Федерации</p> <p>Должностные обязанности работников образовательных учреждений. Основные требования, предъявляемые к учителю</p>

<p>Тема 3.2. Трудовой договор с работниками образования</p>	<p>Понятие трудового договора, его значение. Трудовой договор с работниками образования: особенности, структура, назначение. Правовые аспекты изменения трудового договора. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Правовое регулирование совместительства.</p>
<p>Тема 3.3. Нормирование и оплата труда педагогических работников</p>	<p>Рабочее время и время отдыха: понятие и виды. Рабочее время работников образовательных учреждений Время отдыха работников образовательных учреждений. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления Заработная плата: понятие, порядок и условия выплаты Особенности оплаты труда работников в сфере образования. Единая тарифная сетка.</p>
<p>Тема 3.4. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности педагогического работника</p>	<p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности педагогических работников</p>
<p>Раздел 4. Административное право и защита нарушенных прав в системе образования</p>	
<p>Тема 4.1. Административное право в системе образования</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.</p>

	Правовое регулирование управленческих отношений в системе образования. Понятие управления образованием.
Тема 4.2. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала
	Понятие гражданских прав. Формы и способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Преддоговорные, договорные и внедоговорные споры и порядок их урегулирования.
	Права ребенка и формы их правовой защиты. Охрана прав и защита интересов детей. Роль органов местного самоуправления в образовательных правоотношениях и защите законных интересов обучающихся.
	Формы защиты прав работников образовательных учреждений. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификации трудовых споров.

2.4. Планы и разработки практических занятий

Кейс-задания.

Практическая работа 1. Правовое положение участников образовательного процесса

Занятие 1

1. Права и обязанности обучающихся.
2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием.

Задачи

1. Выпускник нефтехимического лицея Тарабанов через полгода после заключения трудового договора был уволен по п. 2 ст. 33 КЗоТ РФ в связи с недостаточной квалификацией. В обоснование своего решения администрация предприятия ссылалась на то, что Тарабанов не обладает необходимыми знаниями и навыками. Не добившись восстановления на работе, Тарабанов обратился в суд с иском к нефтехимическому лицу о возмещении ущерба, причиненного некачественным образованием.

Решите дело.

2. Учащиеся 11-х классов гимназии № 18 обратились к директору школы с просьбой включить их представителя в педагогический совет. Директор, возражая против этого, пояснила, что педсовет выполняет слишком серьезные функции, и обучающиеся не вправе претендовать на участие в его работе. Она предложила учащимся подумать над формированием Совета школьного самоуправления. Учащиеся обратились за помощью в Комитет молодежной политики областной администрации.

Какую помощь им могут оказать?

3. Воспитанник детского дома Шевцов получает пенсию по случаю потери кормильца за погибших в аварии родителей. По достижении пятнадцати лет он потребовал выплаты причитающейся ему пенсии на руки, мотивируя тем, что он имеет право на обучение и содержание в детском доме за государственный счет. Подлежит ли это требование удовлетворению?

4. Классный руководитель 5 «в» класса гимназии № 6 Самсонова, когда ей стало известно о том, что ученика ее класса Ильина систематически избивают родители, мальчик голодает, не получает медицинской помощи, обратилась за разъяснениями в окружное управление образования. Ее интересовал вопрос, может ли школа обратиться в суд с заявлением о лишении родителей Ильина родительских прав.

В каком порядке это должно быть осуществлено? Какие документы необходимы для этого и в чем заключается ее участие в процессе как

классного руководителя? Ответьте на поставленные Самсоновой вопросы. Охарактеризуйте систему мер, направленных на обеспечение развития детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Суд признал несовершеннолетнего Воронова виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 213 УК РФ, но, учитывая то, что Воронов ранее не привлекался к уголовной ответственности, назначил ему принудительные меры воспитательного воздействия в виде предупреждения и ограничения досуга. Комиссия по делам несовершеннолетних администрации Ленинского округа г. Кемерово, на которую был возложен контроль за осуществлением этих ограничений, обязала Воронова также не пропускать уроков в школе, а родителей не реже одного раза в неделю контролировать присутствие сына на занятиях. Родители Воронова пытались присутствовать на уроках, но учителя запрещали им это, ссылаясь на то, что это поставит их сына в неловкое положение перед товарищами по учебе, поэтому они были вынуждены обратиться за консультацией в коллегия адвокатов.

Какие разъяснения Вороновым дали бы вы?

6. Родители Насти Поварцовой не дали согласия на то, чтобы их дочери были сделаны профилактические прививки. Когда родители обратились в окружное управление образования за путевкой в дошкольное учреждение, им было отказано на том основании, что ребенку не сделаны необходимые прививки и посещать детский сад он не может.

Правомерен ли отказ?

Практические занятия 2. «Определение организационных основ деятельности конкретного образовательного учреждения. Определение специфики финансовой и хозяйственной деятельности конкретного образовательного учреждения».

1. Общие требования к организации образовательного процесса.

2. Гигиенические требования к организации образовательного процесса.
3. Аттестация обучающихся (промежуточная, итоговая).
4. Особенности организации образовательного процесса при различных формах получения образования.

Задачи

1. На собрании родителей учеников второго класса гимназии № 14 г. Екатеринбурга было подписано обращение к директору гимназии с требованием обеспечить здоровые и безопасные условия для обучения младших школьников. В частности, в обращении указывалось, что занятия физкультурой проводятся в спортивном зале, в котором во второй половине дня делают ремонт, поэтому в зале пахнет краской. Учитель физкультуры после занятий рекомендует детям выпить дома по стакану молока для улучшения самочувствия. Родители также просили установить для детей более щадящий режим обучения, указав, что дети учатся шесть дней в неделю, причем два раза в неделю по пять уроков, в остальные дни – по четыре урока, а в субботу проводится «подвесной» урок информатики (до начала первого урока первой смены). В результате дети не высыпаются, у некоторых участились головные боли, ослаблен иммунитет.

Какие меры должен предпринять директор?

2. В общеобразовательных учреждениях г. Омска в феврале был объявлен карантин по гриппу. Он продолжался в течение двух недель. Для восполнения пропущенных занятий директор школы № 126 предложила на педагогическом совете отменить весенние каникулы и организовать дополнительные занятия (по одному – два урока сверх обычного расписания).

Оцените предложения директора с точки зрения их соответствия законодательству об образовании.

3. При составлении расписания занятий в педагогическом колледже диспетчер по просьбе преподавателя риторики Кожевниковой поставила

дополнительные занятия для студентов дневного отделения. По истечении семестра Кожевникова потребовала оплаты дополнительно проведенных часов. Директор и бухгалтер колледжа, возражая против этих требований, ссылались на то, что предмет «Риторика» не предусмотрен федеральным компонентом Государственного образовательного стандарта, а является частью регионального компонента, который финансируется за счет средств бюджета субъекта федерации. Поскольку дополнительного финансирования не предусмотрено, в требованиях Кожевниковой было отказано. Правомерен ли отказ? Оцените аргументы, приведенные директором и бухгалтером в обоснование своей позиции.

4. Родители ученицы 11 класса лицея № 45 Хвостовой подали на имя директора лицея заявление с просьбой освободить их дочь от итоговой аттестации по химии и математике, ссылаясь на то, что она является победительницей Всероссийской Олимпиады школьников по этим предметам. Директор в беседе с ними порекомендовала взять медицинскую справку о том, что сдача экзаменов не возможна по состоянию здоровья, мотивируя это тем, что так будет легче добиться разрешения Управления образования округа. Присутствующая при разговоре завуч посоветовала девочке сдать экзамены, подчеркнув, что лицей участвует в эксперименте по проведению единых государственных экзаменов и Хвостовой легче будет поступить в медицинскую академию, сдав экзамены в лицее.

Соответствуют ли законодательству разъяснения директора и завуча? Подлежит ли удовлетворению просьба родителей Хвостовой?

5. Межшкольный учебный комбинат Центрального административного округа г. Челябинска осуществлял профессиональную подготовку по информатике и вычислительной технике учащихся 11 класса школы-гимназии № 12 на основании договора, заключенного со школой. Квалификационные экзамены были организованы одновременно с итоговой аттестацией в школе, поэтому несколько учащихся не сдали

квалификационный экзамены, и им была выдана справка о том, что они прослушали соответствующий курс. Родители учащихся обратились с жалобой в Управление образования ЦАО г. Челябинска.

Составьте письменный ответ по жалобе.

Практическая работа 3. «Определение прав, обязанностей и ответственности работников образования. Анализ системы социальных гарантий работников образования».

Занятие

1. Права и обязанности учителей.
2. Особенности правового регулирования труда и социальной защиты работников образования.
3. Ответственность работников образования за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Задачи

1. Во время прохождения очередного медицинского осмотра у учителя начальных классов Пимурзиной обнаружили туберкулез. В течение шести месяцев она находилась на излечении в больнице, затем была переведена на работу библиотекарем. Не согласившись с переводом, Пимурзина перестала выходить на работу и была уволена за прогул.

Оцените правомерность увольнения. Какие ограничения установлены для занятия педагогической деятельностью в связи с состоянием здоровья?

2. Учитель химии Трегубов установил настолько высокие требования к подготовке учащихся по своему предмету, что некоторые из них вынуждены были обратиться к нему за помощью в подготовке к экзамену. Учащиеся, которые брали у него индивидуальные уроки, получили на экзамене высокие оценки, остальные остались не довольны уровнем своих оценок и написали жалобу на имя директора.

Если бы директором были вы, как бы вы поступили при разрешении

конфликта, основываясь на нормах законодательства об образовании?

3. Соколова три года была пионервожатой в средней школе, пять лет работала директором детского дома, затем снова перешла на работу в школу. Занимала должность учителя географии, но в связи с тем, что полной нагрузки не было, работала по совместительству в доме детского творчества (вела кружок юных краеведов). По истечении одиннадцати лет была назначена на должность директора школы, которую занимала в течение восьми лет.

Определите, имеет ли Соколова право на пенсию за выслугу лет как работник образования?

4. Отработав в колледже десять лет, преподаватель химии Алтынова обратилась к директору с заявлением о предоставлении ей длительного отпуска продолжительностью шесть месяцев, обосновывая свою просьбу ухудшением состояния здоровья и ссылками на ст. 55 Федерального закона об образовании.

Что должен ответить директор на это заявление? В каком порядке может предоставляться длительный отпуск работникам образования?

5. Родители девочек, обучающихся в гимназии № 4, подали на имя директора жалобу на учителя хореографии Мамаева. Суть жалобы заключалась в том, что Мамаев допускает нетактичное поведение по отношению к девочкам, без стука заходит в их раздевалку, комментирует их движения в танце. В ходе расследования выяснились также случаи сексуального домогательства со стороны Мамаева. Директор обратилась в прокуратуру с заявлением о возбуждении уголовного дела.

Каковы перспективы расследования этого дела и его разрешения в суде?

Практическая работа 4. «Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора».

Примерная форма трудового договора с учителем начальных классов.
Работа с использованием поисково-правовой системы Консультант плюс
(заполнить трудовой договор с учителем начальных классов, опираясь на
нормативно-правовые основы на примере Московской области).

Трудовой договор № 39

г. Москва	10 марта 20__ г.
-----------	------------------

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № _____ г. Москва в лице **директора Иванова Петра Владимировича**, действующего на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и **Крылова Ольга Михайловна**, паспорт: серия _____ № _____, выданный **РОВД г. Москва 18.09.2014**, зарегистрированная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности **учителя начальных классов** в соответствии со штатным расписанием, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять указанную трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. В соответствии с условиями настоящего Трудового договора и должностной инструкцией в трудовые функции Работника входит:

1.2.1. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

1.2.2. Способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

1.2.3. Обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

1.2.4. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

1.2.5. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой организации, разрабатывать рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую.

1.2.6. Обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

1.2.7. Давать оценку эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

1.2.8. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

1.2.9. Участвовать в деятельности педагогического и иных советов организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

1.2.10. Осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими).

1.3. Работник принимается на работу в *Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № ____ г. Москва, структурное подразделение № 3*, расположенное по адресу: _____.

1.4. Работа у Работодателя является для Работника *основной*.

1.5. Настоящий Трудовой договор заключается на *неопределенный срок*.

1.6. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с *10 марта 20__ г.*

1.7. Дата начала работы *10 марта 20__ г.*

1.8. Работник принимается на работу *без испытательного срока*.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Работник имеет право:

2.1.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

- 2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.3. Своевременную выплату заработной платы в полном объеме, в порядке и сроки, оговоренные Сторонами в настоящем Трудовом договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.4. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.
- 2.1.5. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- 2.1.6. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 2.1.7. Выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.1.8. Участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- 2.1.9. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Работодателя, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- 2.1.10. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 2.1.11. Участие в управлении организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Работодателя.
- 2.1.12. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Работодателя, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 2.1.13. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 2.1.14. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 2.1.15. Прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории.

2.1.16. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором.

2.1.17. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

2.1.18. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), иными федеральными законами.

2.1.19. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений.

2.1.20. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), иными федеральными законами.

2.1.21. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), иными федеральными законами.

2.1.22. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него разд. 1 настоящего Трудового договора.

2.2.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.6. Реализовывать применяемые Работодателем образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом мероприятий и личными планами.

2.2.7. Осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся, своевременно заполнять отчетную документацию.

2.2.8. Соблюдать законные права и свободы обучающихся.

2.2.9. Осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию.

2.2.10. Участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами Работодателя.

2.2.11. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

2.2.12. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.13. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя.

2.2.14. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник должен быть ознакомлен под подпись.

2.2.15. Выполнять иные обязанности, отнесенные Уставом Работодателя, настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором.

2.3.2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.3.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), иными федеральными законами.

2.3.4. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

2.3.5. Проводить в соответствии с *Положением об аттестации* аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника.

2.3.6. Проводить в соответствии с *Положением об оценке эффективности труда* оценку эффективности деятельности Работника.

2.3.7. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

2.3.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

2.3.9. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), иными федеральными законами.

2.3.10. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором.

2.4.2. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного и настоящего Трудового договоров.

2.4.3. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.4.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.4.5. Обеспечивать Работнику равную плату за труд равной ценности.

2.4.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки, а также осуществлять иные выплаты в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4.7. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

2.4.9. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

2.4.10. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

2.4.11. Вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор в порядке, установленном [Трудовым кодексом Российской Федерации](#).

2.4.12. Предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля их выполнения.

2.4.13. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.4.14. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

2.4.15. Создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), иными федеральными законами и Коллективным договором формах.

2.4.16. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, состоящая:

- из должностного оклада в размере **50 000 (пятьдесят тысяч)** руб.;
- выплат компенсационного характера:
- надбавки за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, – **20%** к должностному окладу.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается Работнику на основании ст. 149 [Трудового кодекса Российской Федерации](#).

3.2. Работнику устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- персональные выплаты;
- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы.

При начислении стимулирующих выплат учитываются:

- 1) реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);
- 2) организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- 3) динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);
- 4) реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- 5) участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;
- 6) участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.);
- 7) участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- 8) организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- 9) работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- 10) создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).

Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются *Положением об оплате труда работников*. Изменение условий и размеров стимулирующих выплат возможно при изменении правового акта субъекта Федерации, регулирующего вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.

3.3. Работнику на момент заключения настоящего Трудового договора устанавливаются следующие виды персональных выплат:

- при наличии 1-й квалификационной категории – **30%** к окладу (должностному окладу);
- за опыт работы в занимаемой должности более пяти лет – **15%** к окладу (должностному окладу);
- за подготовку к урокам и другим видам учебных занятий – **5%**;
- за проверку письменных работ – **10%**;
- за изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий – **5%**;
- за консультации и дополнительные занятия с обучающимися, воспитанниками – **10%**;
- за классное руководство, кураторство – **17%**;
- за работу с родителями – **5%**;
- за увеличение численности учащихся в классе к средней наполняемости классов – **10%**.

3.4. Работнику устанавливаются выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ. Итоговое количество баллов, стоимость балла, конкретный размер выплат стимулирующего характера определяются ежеквартально **Комиссией по установлению стимулирующих выплат** на основании **Оценочного листа**, представленного Работником. При установлении указанных размеров выплат применяют балльную оценку.

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельное количество баллов
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Участие обучающихся в конференциях разного уровня	<i>разовое</i>	10
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями), участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-, медико-, педагогического консилиума образовательной организации, наставническая работа	<i>разовое</i>	10
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, отчеты)	Полнота и соответствие нормативным документам	<i>один раз за четверть</i>	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Стабильность и рост качества обучения, положительная	Участие школьников в мероприятиях различного	<i>разовое</i>	

динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	уровня, качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов)		
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ	<i>разовое</i>	10
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с обучающимися	<i>один раз в месяц</i>	10
Достижение учащимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения в сравнении с предыдущим периодом	55% – 64% 54% – 45% 44% – 35%	<i>один раз за четверть</i>	10
Участие в экспериментальной работе, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов		<i>один раз в месяц</i>	10
Дополнительные выплаты			
Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня. Официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе. Результативность школьных олимпиад	1-е место	<i>в течение года</i>	10
	2-е место		
	3-е место		
	4-е место		
	5-е место		
Организация научной работы с учащимися	За каждого ученика	<i>в течение года</i>	10
Результаты итоговой аттестации	Выше среднего уровня района, выше среднего уровня города	<i>в течение года</i>	10
Участие Работника в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях и других мероприятиях)	За каждое мероприятие	<i>разовое</i>	10
Участие Работника в профессиональных конкурсах	За каждое мероприятие	<i>разовое</i>	10

различного уровня (школьный/районный/краевой)			
Проведение открытых уроков	За каждый урок	<i>разовое</i>	<i>10</i>

3.5. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, **5-го** и **20-го** числа путем перечисления на счет в банке, указанный в заявлении Работника.

3.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами.

3.7. Работнику может осуществляться выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь оказывается по решению Работодателя в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей). Конкретный размер материальной помощи определяется Работодателем.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более **36** часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается **шестидневная** рабочая неделя с **одним** выходным днем – **воскресенье**.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере **36** часов согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками Работника, являются для него рабочим временем.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью **56** календарных дней.

4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, Коллективным договором, настоящим Трудовым договором

5.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены *Положением о дополнительном страховании работников от 1 сентября 20__ г.*, утвержденным *Приказом руководителя ГБОУ школа № ____ от 1 сентября 20__ г. № 3.*

5.3. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, Коллективным договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные [Трудовым кодексом Российской Федерации](#).

6.3. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

6.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

6.5. Каждая из Сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

7. Изменение и прекращение Трудового договора

7.1. Настоящий Трудовой договор может быть изменен по соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных [Трудовым кодексом Российской Федерации](#).

7.2. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца.

7.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за **2 (два)** месяца до увольнения.

7.4. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным [Трудовым кодексом Российской Федерации](#) и иными федеральными законами.

При расторжении Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные [Трудовым кодексом Российской Федерации](#) и иными федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются Комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Трудовой договор заключен в **2 (двух)** экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. До подписания настоящего Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

8.4.1. Должностная инструкция учителя начальных классов от **11 января 20__ г.**

8.4.2. Правила внутреннего трудового распорядка от **25 марта 20__ г.**

8.4.3. Коллективный договор от **25 марта 20__ г.**

8.4.4. *Положение об аттестации* от **25 марта 20__ г.**

8.4.5. *Положение об оценке эффективности труда* от **25 марта 20__ г.**

8.4.6. *Положение об оплате труда работников* от **25 марта 20__ г.**

8.4.7. *Положение о дополнительном страховании работников* от **1 сентября 20__ г.**, утвержденное *Приказом руководителя ГБОУ школа № _____ от 1 сентября 20__ г. № 3.*

9. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель:	Работник:
<i>Государственное бюджетное</i>	<i>Крылова Ольга Михайловна</i>
<i>общеобразовательное учреждение</i>	Паспорт гражданина Российской
<i>школа № _____ г. Москва</i>	Федерации

	серия ____ № _____, выданный
Адрес места нахождения:	РОВД г. Москва
	18.09.2014,
	зарегистрированная по адресу:

в лице директора Иванова	_____
Петра Владимировича	Телефон: _____
ИНН/КПП _____	
БИК _____	
Р/с _____	
Телефон: _____	

Подписи Сторон

Иванов / Иванов П.В..	Крылова / Крылова О.М.
------------------------------	-------------------------------

С Должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка

Работник ознакомлен:

10 марта 20__ г. Крылова / Крылова О.М.

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора

10 марта 20__ г. Крылова / Крылова О.М.

Практическая работа 4 «Решение профессиональных задач по определению законности привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности. Определение порядка привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий».

Работа в поисково-правовой системе Консультант Плюс Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 06.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)

Практическая работа 5. «Решение профессиональных задач по определению форм защиты прав работников образовательных учреждений. Составление искового заявления в мировой суд». Вопросы:

1. Основными способами защиты трудовых прав педагогических работников являются: защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами; государственный контроль

(надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; судебная защита; самозащита.

2. Органы по защите трудовых прав педагогических работников: Министерство просвещения РФ; Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор); Суды общей юрисдикции.

3. Органы по защите трудовых прав педагогических работников: Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства относят: Федеральная инспекция труда; Прокуратура РФ; Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучие человека (Роспотребнадзор).

Задание. Составление искового заявления в мировой суд

Регламент проведения мероприятия оценивания

1.	Предел длительности решения задачи	5-10 мин.
2.	Внесение исправлений в представленное решение	до 3 мин.
3.	Комментарии преподавателя	до 1 мин.
	Итого (в расчете на одну задачу)	до 14 мин.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена вычислительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена частично.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если решение неверно или отсутствует.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: классная доска; рабочее место преподавателя; рабочее место студента (по количеству обучающихся); учебно-методические материалы (УМК) и наглядные пособия (в том числе на электронных носителях: CD,DVD), техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиапроектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Учебники

Борисов, А.М. Правовые основы управления и финансово-экономической деятельности в образовании : учебник / Борисов А.М. — Москва : Русайнс, 2021. — 336 с.

Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-08494-6

Деманова, С.В. Конституционные основы образовательного права : учебно-методическое пособие / Деманова С.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4365-6631-3.

Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7.

3.2.2. Дополнительные источники

Братановский, С.Н. Система управления образованием в России: административно-правовые аспекты : монография / Братановский С.Н. — Москва : Русайнс, 2021.

Третьяков, А.Л. Правовое просвещение в современной образовательной организации. История, теория и практика : монография / Третьяков А.Л. — Москва : Русайнс, 2019. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-3645-3.

Косаренко, Н.Н. Трудовое право : учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с.

Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. ISBN 978-5-4365-4667-4.

Интернет ресурсы

1. www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
2. www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
3. Научный центр правовой информации миноста России <http://www.scli.ru/>
4. Сервер юридической информации «Юрпомощь» <http://www.law.agava.ru>
5. www.provovest.ru
6. www.trudkadeks.ru
7. auditorium.ru (система федеральных образовательных порталов)
8. element.ru (наука и право)

9. law.rambler.ru
10. lexed.ru (федеральный центр образовательного законодательства, вопросы – ответы по образовательному праву)
11. pcgo.narod.ru (центр гражданского образования и прав человека)
12. www.consultant.ru (правовые ресурсы)
13. www.giop.ru (центр обеспечения гражданского контроля качества образования в ВУЗах)
14. www.gnesin.ru (нормативно-правовая база)
15. www.mon.gov.ru (законодательство)
16. www.pereplet.ru (новости)
17. www.rost.ru (национальные проекты в образовании)
18. www.unesco.ru
19. zakon.edu.ru (российский общеобразовательный портал: нормативные акты, субъекты правоотношений, типы и виду ОУ, виды правоотношений)
20. www.vestnik.edu.ru/ministr2a.html - «Вестник образования», колонка Министра образования РФ.
21. news.1september.ru («Первое сентября. Все новости образования»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>	<p>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы (устный (и/или письменный) опрос)</p>

<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>основы</p>	<p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	
--	--	--

<p>предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
<p>Умения:</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела</p>	<p>использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (оценка выполнения проблемно-логических заданий; оценка выполнения индивидуального творческого задания)</p>

<p>в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>		
--	--	--

В результате обучения по данной программе по специальности у студентов формируются общие и профессиональные компетенции:

ОП. 04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 2.1.
	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.6							

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

3. Классное руководство.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Право в системе социальных норм. Признаки и функции права. Понятие социальной нормы.
2. Понятие правоотношения. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Правомерное поведение и правонарушение
3. Понятие формы (источника) права. Основные виды источников российского права.
4. Основные положения Конституции Российской Федерации
5. Конституция – как гарант прав и свобод человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.
6. Государство и личность. Понятие гражданства. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека.
7. Понятие и основы правового регулирования в области образования
8. Источники, функции и аспекты применения образовательного права. Нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере образования.
9. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования
10. Система образования в Российской Федерации. Правовое регулирование отношений в сфере образования. Содержание образования.
11. Понятие «образовательное учреждение». Типы и виды образовательных учреждений. Правовой статус образовательного учреждения. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений.
12. Правовое регулирование отношений между образовательным учреждением и обучающимися. Особенности заключения, изменения и

прекращения договора между образовательным учреждением и обучающимся (родителями, законными представителями).

13. Особенности применения трудового законодательства в системе образования.

14. Место и значение общего образования в системе образования РФ.

15. Должностные обязанности работников образовательных учреждений. Основные требования, предъявляемые к учителю

16. Понятие трудового договора, его значение. Трудовой договор с работниками образования: особенности, структура, назначение.

17. Правовые аспекты изменения трудового договора. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Правовое регулирование совместительства.

18. Нормирование и оплата труда педагогических работников

19. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности педагогического работника

20. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.

21. Правовое регулирование управленческих отношений в системе образования. Понятие управления образованием.

22. Понятие гражданских прав. Формы и способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Преддоговорные, договорные и внедоговорные споры и порядок их урегулирования.

23. Права ребенка и формы их правовой защиты. Охрана прав и защита интересов детей.

24. Роль органов местного самоуправления в образовательных правоотношениях и защите законных интересов обучающихся.

25. Формы защиты прав работников образовательных учреждений. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификации трудовых споров.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации для преподавателя

Обучение по дисциплине предполагает изучение дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, лабораторных работ и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: ППССЗ и учебным планом по данному направлению подготовки, РПД ранее изученных и последующих дисциплин.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в программе учебной дисциплины, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Подготовка к лекции

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Основные требования к лекции: научность, идейность, доступность, единство формы и содержания, эмоциональность изложения, органическая связь с другими видами учебных занятий, прежде всего с практическими занятиями.

С целью обеспечения успешного освоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой

организации учебного процесса:

- знакомиться с новым учебным материалом;
- систематизировать учебный материал; ориентироваться в учебном процессе и БАЭС.

5.3. Подготовка к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия включают анализ различных форм деятельности, разбор конкретных ситуаций (решение методических задач теоретической и практической направленности), подготовку, анализ и обсуждение эссе и рефератов, выполненных обучающимися.

Подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков,

готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Основным принципом организации самостоятельной работы обучающихся является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности обучающегося в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и индивидуальном выполнении заданий.

Изучение дисциплины предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

- написание сообщений;
- написание реферата;
- письменная работа;
- подготовка мультимедийной презентации.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами БАЭС. Информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, является обязательным элементом освоения содержания дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».

5.5. Методические материалы

Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В соответствии с учебным планом изучение дисциплины предполагает аудиторные занятия и самостоятельную работу. Аудиторные занятия включают лекционные и практические занятия. Самостоятельная работа состоит из подготовки к сообщениям, докладам, подготовки к текущим

занятиям и выполнения индивидуальных заданий.

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- формулировка цели и задач семинара;
- разработка плана проведения семинара;
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара;
- предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре;
- инструктаж студентов по подготовке к семинару.

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть:

постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.

2. Основная часть:

- организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;
- выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;
- выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;
- дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

Коллоквиум (лат.«собеседование») - вид учебно - теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться аргументировано отстаивать свое мнение и в то же время демонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала. Одновременно это и разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по конкретному разделу курса.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом:

- 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том

числе необходимости овладения определенными навыками и умениями);

2) доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте или экзамене.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в БАЭС порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

7.2. Личностные результаты реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17

7.3. Планируемые личностные результаты в ходе реализации учебной дисциплины

Реализация преподавателем воспитательного потенциала учебного занятия предполагает его организацию с учетом совокупности методов, приемов, направленных воспитание обучающихся.

Формы и виды деятельности, предложенные в программе воспитания:

- установление доверительных отношений между преподавателем и

студентами, способствующих позитивному восприятию обучаемыми требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение обучаемых соблюдать на учебном занятии общепринятые нормы поведения, правила общения, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- применение на учебном занятии интерактивных форм работы студентов: интеллектуальных игр, дискуссий, групповой работы и работы в парах, которые повышают познавательную мотивацию, дают возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога, учат командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных Программой воспитания и включает комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

- участие в исследовательской и проектной работе;

- участие в конкурсах, викторинах, в предметных неделях;

- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с

обучающимися, преподавателями и руководителями практики;

- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на меж-национальной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.